

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Warunki ogólne:

1. Zamawiający wymaga aby w ramach podpisanej umowy Wykonawca zapewnił:

- 1) środki do utrzymania czystości i higieny
- 2) sprzęt do realizacji usługi.

Zamawiający wymaga aby materiały oraz środki czystości używane przy wykonywaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia muszą posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i certyfikaty, w tym higieniczne i być dopuszczone do stosowania na terenie Polski. Stosowane środki czystości powinny odpowiadać jakości / nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto itp. / Zamawiający – w trakcie trwania umowy - zastrzega sobie prawo do żądania zmiany używanych do sprzątania środków czystości w przypadku stwierdzenia, iż środki te są złej jakości i nie nadają się do stosowania na sprzątanym powierzchniach, np.: nieprzyjemny zapach, itp.

2. Zamawiający wymaga zapewnienia wykonywania poleceń wydawanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących właściwego utrzymania czystości i prawidłowego wykonywania prac porządkowych, przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.
3. Zamawiający wymaga zapoznania osoby wyznaczone do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z przepisami BHP i p. pożarowymi obowiązującymi u Zamawiającego.
4. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać wszystkie wymagane prawem uprawnienia i badania wymagane ze względu na wykonywane obowiązki. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników.

Zadanie 1: Utrzymanie czystości wewnątrz budynku MCSW „Elektrownia” w Radomiu

LP.	SPECYFIKA PRACY	Częstotliwość	Wynagrodzenie	UWAGI
1.	Mycie wszystkich powierzchni szklanych zewnętrznych i wewnętrznych w salach wystawowych i w korytarzach wraz z poręczami , balustradami oraz gablotami przy kinie - 748m2	2 X w roku	Dodatkowo płatne	

2.	Bieżące utrzymanie czystości przeszklonych ciągów komunikacyjnych na parterze budynku i schodach	3 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
3.	Utrzymanie czystości w windzie towarowej (magazynowej) wraz z pomieszczeniem garażowym oraz klatką schodową magazynową	2 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
4.	Utrzymanie czystości w windzie szklanej i towarowo-osobowej	2 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
5.	Impregnacja windy szklanej i towarowo-osobowej	2 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
6.	Utrzymanie czystości w łazienkach i wc (lustra, posadzki, armatura, mycie glazury, drzwi oraz wymiana środków czystości dostarczonych przez zleceniodawcę znajdujących się na parterze budynku przy kinie, obok szatni)	3 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
7.	Utrzymanie czystości – odkurzanie sali kinowej łącznie z pomieszczeniami łazienki i wc (lustra, posadzki, armatura, mycie glazury, drzwi oraz wymiana środków czystości dostarczonych przez zleceniodawcę)	3 X w tygodniu	W ramach ryczałtu	8.00 – 14.00
8.	Pranie wykładzin dywanowych w sali kinowej – 95,9 m ²	3 X w roku	Dodatkowo płatne	W terminie uzgodnionym z Zamawiającym i operatorem kina
9.	Przygotowanie sal wystawowych przed wystawami organizowanymi w ciągu roku kalendarzowego oraz Nocą Muzeów	3 X w tygodniu (według potrzeb)	W ramach ryczałtu	W miarę potrzeb - zgodnie z wytycznymi planu wystaw w danym roku kalendarzowym

10.	Utrzymanie czystości na schodach wewnętrznych budynku	3 X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
11.	Pranie wykładzin dywanowych w pomieszczeniach biurowych – 162,2 m ²	Minimum 2 X w roku	Dodatkowo płatne	W miarę potrzeb w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
12.	Usuwanie z wykładzin dywanowych zabrudzeń powstałych w wyniku zdarzeń losowych – 534,8 m ² (pomieszczenia biurowe, pokoje gościnne, biblioteka, mediateka)	3 X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
13.	Pranie w/w wykładzin 534,8 m ²	1 X w roku	Dodatkowo płatne	W miarę potrzeb w terminie uzgodnionym z Zamawiającym
14.	Impregnacja podłogi oraz schodów w budynku z zastosowaniem środków konserwujących odpowiednich do materiału kamiennego i szklanego – 641,1 m ²	4 X w roku	Dodatkowo płatne	W terminie uzgodnionym z Zamawiającym
15.	Utrzymanie czystości w holu budynku oraz salach wystawowych	3X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
16.	Utrzymanie czystości w szatni	2 X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
17.	Utrzymanie czystości w księgarni	2 X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
18.	Opróżnianie pojemników na śmieci w budynku instytucji	2 X w tygodniu	W ramach ryczału	8.00 – 14.00
19.	Zgłaszanie wszystkich usterek technicznych	Niezwłocznie w razie wystąpienia	W ramach ryczału	W ramach wynagrodzenia za inne usługi

Zadanie 2: Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku MCSW „Elektrownia” w Radomiu

Lp.	SPECYFIKA PRACY:	Częstotliwość	Wynagrodzenie	Uwagi
20.	<p>Odśnieżanie terenu oraz posypywanie nawierzchni terenu solą dostarczoną przez wykonawcę przed budynkiem w miesiącach listopad-luty. Wykonawca ma obowiązek w wypadku wystąpienia opadów śniegu trwających dłużej niż 1 godzinę rozpocząć wykonywania usługi odśnieżania. Przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu pracownik Wykonawcy winien zgłosić rozpoczęcie i zakończenie pracy pracownikom Zamawiającego. W przypadku oblodzenia lub gołoledzi Wykonawca ma obowiązek posypania solą terenu Zamawiającego w częstotliwości pozwalającej na uniknięcie oblodzenia. Przed przystąpieniem do pracy i po jej zakończeniu pracownik Wykonawcy winien zgłosić rozpoczęcie i zakończenie pracy pracownikom Zamawiającego.</p>	Według potrzeb w miesiącach listopad-luty	W ramach ryczałtu	Prace wykonywać do godz. 7.00 od poniedziałku do piątku w weekendy i święta w godz. pracy instytucji (w przypadku ciągłych, obfitych opadów śniegu odśnieżanie musi być prowadzone kilka razy w ciągu doby)
21.	Mycie okien dachowych –90 m2 z zewnątrz	2 X w roku	Dodatkowo płatne	Zamawiający wymaga użycia sprzętu zgodnego z wymogami prawa dla pracy na wysokości
22.	Utrzymanie w czystości gablot przed wejściem do budynku oraz ścianie budynku – 44,8 m2	2 X w roku	Dodatkowo płatne	
23.	Utrzymanie czystości przed wejściem do budynku (maszynowo) wraz z konserwacją nawierzchni	4 X w roku	Dodatkowo płatne	
24.	Mycie balustrad tarasowych szklanych na zewnątrz budynku – 60,5 m2	2 X w roku	Dodatkowo płatne	

25.	Utrzymanie czystości wycieraczek na zewnątrz budynku	2 X w tygodniu	W ramach ryczaftu	
-----	--	----------------	-------------------	--

DYREKTOR
Mazowieckiego Centrum Sztuki
Współczesnej **ELEKTROWNIA**
w Radomiu
Włodzisław Pujanek

